



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel. 040 6751

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

AREA CITTA' E TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA

CAPITOLATO D'ONERI

CAPITOLATO D'ONERI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA E DEGLI ATTI CORRELATI.

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione e l'espletamento di tutte le attività necessarie all'elaborazione ed assistenza, al Comune di Trieste e sino all'approvazione, del Piano Comunale di Classificazione Acustica, di seguito denominato PCCA, del Regolamento Acustico Comunale, del Rapporto Preliminare Ambientale - ai fini della verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente - nonché del Rapporto Ambientale qualora detto PCCA risulti soggetto alla Valutazione Ambientale Strategica medesima e degli atti correlati, come meglio disciplinato negli articoli che seguono.

Per la definizione del PCCA si fa riferimento, in particolare, alla Legge 26.10.1995 n. 447 - "Legge quadro sull'inquinamento acustico" ed ai decreti attuativi ad essa collegati, alla Legge Regionale n. 16/2007 - "Norme in materia di tutela dall'inquinamento atmosferico e dall'inquinamento acustico" e loro modifiche ed integrazioni, nonché alla D.G.R. 463 del 5.3.2009 - "L.R. 16/2007. Adozione di criteri e linee guida per la redazione dei Piani Comunali di Classificazione Acustica del territorio ai sensi dell'art.18, c. 1, lett. a) delle L.R. 16/2007. Approvazione definitiva", di seguito denominata Linee Guida.

ART. 2

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio consiste nell'espletamento delle attività indicate all'art. 1 e dettagliatamente di seguito specificate, ai fini della predisposizione e fornitura di tutti gli elaborati necessari per l'approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica e degli atti correlati, per la trasmissione degli stessi agli Enti ed uffici competenti ed in particolare ai Comuni confinanti, come disposto dall'art. 23, comma 2 della L.R. 16/2007 e s.m.i. e nei termini stabiliti dal presente atto, con le decorrenze previste al successivo art. 4, il primo dei quali con decorrenza dalla data di stipula del contratto d'appalto.

Il servizio si riterrà comunque concluso solo con l'approvazione definitiva di tutte le fasi dell'appalto in argomento, indicate nel presente Capitolato d'Oneri, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione progettuale sia in cartaceo che su supporto informatico, come meglio specificato nei successivi articoli.

Il presente atto prevede altresì l'obbligatorietà da parte dell'aggiudicatario di eseguire servizi complementari relativi ad ulteriori fasi e/o ad adempimenti imposti dalla normativa o da circostanze impreviste divenute necessarie per l'esecuzione del servizio, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario medesimo, ai sensi dell'articolo 57, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

2.1 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato d'Oneri si dovrà fare riferimento a tutte le norme vigenti in materia di inquinamento acustico, sia per quanto concerne la metodologia che per quanto attiene le relative modalità operative.

Ogni elaborato tecnico prodotto ed ogni attività svolta in esecuzione del presente appalto di servizio dovrà essere sottoscritto da soggetto iscritto all'elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale ai sensi della L. 447/1995, del D.P.C.M. 31.3.1998, della L.R. 16/2007e loro s.m.i..

Le attività dovranno articolarsi secondo le seguenti Fasi previste dalle Linee Guida:

Fase 1)

- 1. Raccolta dei dati e degli elementi di partenza presso uffici ed enti;
- 2. Caratterizzazione dello stato di fatto del territorio;
- 3. Individuazione delle Unità Territoriali;
- 4. Elaborazione della Zonizzazione Parametrica (Z.P.);

Fase 2)

- 1. Elaborazione del Rapporto Preliminare Ambientale ai fini della verifica di assoggettabilità del PCCA alla Valutazione Ambientale Strategica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- 2. Elaborazione del Rapporto Ambientale ed in generale di tutti gli elaborati relativi alla Valutazione Ambientale Strategica, qualora il PCCA risulti soggetto a detta Valutazione Ambientale Strategica, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Fase 3)

- 1. Sopralluoghi, monitoraggio acustico e database correlato;
- 2. Elaborazione della Zonizzazione Aggregata (Z.A.);
- 3. Caratterizzazione delle aree prospicienti le infrastrutture di trasporto;
- 4. Armonizzazione della Zonizzazione Aggregata con i Comuni contermini;
- 5. Stesura della Zonizzazione Integrata (Z.I.);
- 6. Individuazione delle aree destinate a spettacoli a carattere temporaneo oppure mobile oppure all'aperto, che impiegano sorgenti sonore;
- 8. Stesura della Zonizzazione Definitiva (Z.D.);
- 9. Stesura delle Norme Tecniche di Attuazione del PCCA;
- 10. Redazione del Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico ai sensi dell'art. 6 della L. 447/1995 e s.m.i.;

Fase 4)

Attività varie dell'aggiudicatario durante tutto l'iter amministrativo di adozione ed approvazione del PCCA, concernenti l'affiancamento/collaborazione con gli uffici comunali e con gli enti

territoriali e per le eventuali modifiche agli elaborati progettuali, la partecipazione alle presentazioni delle varie fasi dell'appalto ed in generale per ogni attività correlata a detto iter.

2.2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Si riporta di seguito la descrizione delle prestazioni richieste all'aggiudicatario, con riferimento alle varie Fasi sopra descritte.

2.2.1 – Fase 1) - Raccolta dei dati e degli elementi di partenza, caratterizzazione dello stato di fatto del territorio, individuazione delle Unità Territoriali e Zonizzazione Parametrica (Z.P.)

Dovranno essere ricercate autonomamente da parte dell'aggiudicatario tutte le fonti informative al fine del recupero dei dati necessari ad una corretta ed esaustiva rappresentazione del territorio per la sua gestione sotto il profilo acustico.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà procedere al recupero ed all'analisi di tutta la documentazione cartografica e documentale messa a disposizione dall'Amministrazione comunale, con particolare riferimento sia agli studi in materia acustica precedentemente approvati, sia allo strumento urbanistico vigente che a quello in corso di adozione, al Piano del Traffico vigente, ai dati ISTAT, ai dati sul traffico, alla individuazione dei ricettori sensibili, ai dati sulla popolazione residente e sulle attività produttive presenti sul territorio, ad ogni altra documentazione attinente allo svolgimento del servizio.

Dette informazioni dovranno essere integrate, raccogliendole direttamente anche presso altri enti, organismi e soggetti preposti alla gestione del territorio e che per la loro funzione detengono tali dati ovvero rilevandoli direttamente.

Sarà cura dell'aggiudicatario procedere alla georeferenziazione che dovrà far riferimento a "Monte Mario (Rome)/Italy zone 2 – EPSG 3004" degli immobili identificati con i numeri civici, dei dati quantitativi della popolazione residente nell'ambito degli immobili stessi e dei dati inerenti le attività produttive in essi esercitate, nei formati indicati al successivo art. 4.

L'individuazione delle Unità Territoriali e la Zonizzazione Parametrica devono essere effettuate sulla base dei criteri indicati nelle Linee Guida.

Per quanto concerne gli elaborati da produrre riferiti alla Fase 1) ed i termini per la relativa consegna, si rimanda al successivo art. 4.

2.2.2 – Fase 2) – Rapporto Preliminare Ambientale per verifica assoggettabilità del PCCA alla VAS e Rapporto Ambientale in caso di assoggettabilità

La Valutazione Ambientale Strategica accompagna il PCCA secondo i dettati dell'art. 11- *Modalità di svolgimento* del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. che al comma 1 così recita: "... la valutazione ambientale strategica e' avviata dall'autorità procedente contestualmente al processo di formazione del piano", inoltre al comma 3 è previsto che "...la fase di valutazione è effettuata anteriormente all'approvazione del piano o del programma, ovvero all'avvio della relativa procedura legislativa, e comunque durante la fase di predisposizione dello stesso. Essa è preordinata a garantire che gli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione di detti piani e programmi siano presi in considerazione durante la loro elaborazione e prima della loro approvazione"; infine il comma 5 specifica che "... la VAS costituisce per i piani e programmi a cui si applicano le disposizioni del presente decreto, parte integrante del procedimento di adozione ed approvazione".

L'aggiudicatario dovrà pertanto predisporre in questa fase il Rapporto Preliminare Ambientale, ai fini della verifica di assoggettabilità del PCCA alla Valutazione Ambientale Strategica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Qualora risulti l'assoggettabilità del PCCA alla Valutazione Ambientale Strategica medesima, l'aggiudicatario predisporrà il Rapporto Ambientale ed in generale di tutti gli elaborati relativi alla

Valutazione Ambientale Strategica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 13 del citato D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Per quanto concerne gli elaborati da produrre riferiti alla Fase 2) ed i termini per la relativa consegna, si rimanda al successivo art. 4.

2.2.3 – Fase 3) - Sopralluoghi, monitoraggio acustico e database correlato, Zonizzazione Aggregata (Z.A.), caratterizzazione aree prospicienti infrastrutture di trasporto, armonizzazione Zonizzazione Aggregata con Comuni contermini, Zonizzazione Integrata (Z.I.), individuazione aree destinate a spettacoli a carattere temporaneo, o mobile o all'aperto, Zonizzazione Definitiva (Z.D.), Norme Tecniche di Attuazione del PCCA e Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico

Dovranno essere eseguiti sopralluoghi, effettuati rilievi fonometrici puntuali e continui organizzati in un database georiferito con riferimento a "Monte Mario (Rome)/Italy zone 2 – EPSG 3004", in cartaceo e nei formati indicati al successivo art. 4.

I dati acustici dovranno essere aggiornabili dall'Amministrazione ed utilizzabili anche per la relazione biennale sullo stato acustico del Comune di Trieste.

Dovranno, in particolare, essere seguiti i criteri per la raccolta dei dati fonometrici evidenziati al Punto 9 – *Criteri per la raccolta dei dati fonometrici* delle Linee Guida.

Le campagne di monitoraggio, da concordare preventivamente con l'Amministrazione, dovranno caratterizzare il rumore sia a livello spaziale nelle diverse zone della città, sia l'andamento temporale, prevedendo sull'intero territorio comunale campagne di monitoraggio puntuali (della durata minima di un'ora) nella misura minima di 210 (duecentodieci) rilievi fonometrici, in base ai criteri previsti dalle Linee Guida (su ogni lato di una zona industriale, per ogni sito sensibile, per ogni attività – zona industriale "sparsa") e campagne continue (diurna dalle 06.00 alle 22.00; notturna dalle 22.00 alle 06.00) in misura adeguata ai fini della redazione del PCCA.

L'esecuzione dei rilievi fonometrici sarà a totale cura e spese dell'aggiudicatario che vi provvederà contattando preventivamente gli interessati da individuarsi nell'ambito di proprietà private o pubbliche.

L'Amministrazione su richiesta dell'aggiudicatario potrà fornirgli eventuale lettera di presentazione.

Sulla scorta di tali rilievi fonometrici, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla elaborazione della Zonizzazione Aggregata avvalendosi dei criteri per l'aggregazione o per la deroga previsti dalle Linee Guida.

Le scelte effettuate in materia di aggregazione o deroga delle classi, sulla scorta dei suddetti criteri, dovranno essere concordate con gli uffici e riportate in apposita relazione indicante le specifiche motivazioni assunte.

Relativamente alla caratterizzazione delle aree prospicienti le infrastrutture di trasporto, l'aggiudicatario dovrà procedere a sua cura e spese al recupero ed all'analisi di tutta la documentazione cartografica e documentale messa a disposizione dall'Amministrazione comunale e dagli altri enti gestori (Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., ANAS S.p.A., Regione Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., Italferr S.p.A., Ente Zona Industriale di Trieste (EZIT), Autorità Portuale di Trieste, ecc.), con particolare riferimento ai dati di traffico, ai fini della definizione dei limiti da assumere e delle relative fasce di pertinenza acustica, con i criteri indicati ai punti 6.1) e 6.2) delle Linee Guida.

Al fine di garantire l'omogeneità delle zone acustiche a confine del territorio comunale con il PCCA dei Comuni contigui, l'aggiudicatario provvede alle verifiche di compatibilità, contattando direttamente detti Comuni in accordo con l'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui non sia ancora definito il PCCA di tali Comuni le valutazioni dovranno essere eseguite sulla base degli strumenti urbanistici comunali o sovracomunali presenti.

In caso di evidenti criticità acustiche con i Comuni limitrofi, ci si deve avvalere del parere della Provincia di Trieste (Linee Guida – punto 7.1).

La Zonizzazione Integrata dovrà essere elaborata sovrapponendo alla Zonizzazione Aggregata le infrastrutture di trasporto con le relative fasce di pertinenza acustica, delle fasce di rispetto per le aree industriali “sparse”, delle aree di cui ai punti 7.1) e 7.2) delle Linee Guida.

La Zonizzazione Integrata dovrà prevedere inoltre l’inserimento delle aree da destinarsi a spettacolo a carattere temporaneo, ovvero mobile, ovvero all’aperto che impiegano sorgenti sonore.

La Zonizzazione Definitiva dovrà recepire le modifiche apportate in maniera definitiva alla Zonizzazione Integrata.

Va condotta quindi un’ulteriore analisi globale, in cui l’aggiudicatario ha il compito di indicare all’Amministrazione comunale scenari sostenibili sotto il profilo tecnico, che evitino l’instaurarsi di eccessive criticità e che consentano di contenere gli eventuali interventi di bonifica, in modo da elaborare una proposta di Zonizzazione Definitiva tesa a semplificare ulteriormente lo scenario ottenuto, considerando sia gli effetti delle fasce di rispetto delle zone produttive, sia di quelle di pertinenza delle infrastrutture di trasporto, in modo da ottenere più coerenza ed omogeneità.

In questa fase l’aggiudicatario deve anche accogliere gli eventuali indirizzi politici di programmazione territoriale dell’Amministrazione comunale puntualmente documentati.

A conclusione della redazione della Zonizzazione Definitiva, devono essere messe in evidenza le eventuali criticità opportunamente rappresentate in cartografia e documentate con una scheda di sintesi (Linee Guida - Punti 8) e 8.1)).

Gli elaborati di Zonizzazione Definitiva vanno completati con le relative Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) e costituiscono il PCCA.

Il PCCA va integrato con il Regolamento Comunale per la Tutela dall’Inquinamento Acustico che dovrà essere redatto tenendo conto della necessità di collegare ed integrare gli strumenti ed i Regolamenti già in essere presso l’Amministrazione comunale e lo stesso dovrà essere redatto secondo lo schema di cui all’art. 5.

Per quanto concerne gli elaborati da produrre riferiti alla Fase 3) ed i termini per la relativa consegna, si rimanda al successivo art. 4.

2.2.4 – Fase 4) - Attività varie svolte durante tutto l’iter amministrativo di adozione ed approvazione del PCCA, concernenti affiancamento/collaborazione con gli uffici comunali e con gli enti territoriali, modifiche agli elaborati progettuali, partecipazione alle presentazioni delle varie fasi dell’appalto ecc.

Affiancamento dell’ufficio comunale competente durante tutto l’iter amministrativo di adozione e approvazione del PCCA ed in generale di tutti gli elaborati oggetto di appalto, con la partecipazione ai momenti istituzionali del relativo procedimento.

Sotto il profilo operativo, vista l’intersectorialità dello strumento in argomento, la collaborazione avverrà con i diversi uffici di volta in volta coinvolti nella persona del dirigente preposto o suo delegato, nonché con gli enti a vario titolo competenti.

L’aggiudicatario rimane obbligato ad introdurre negli elaborati progettuali, sino alla sua definitiva approvazione, tutte le modifiche che si rendessero necessarie a seguito del parere dell’ARPA (previsto prima dell’adozione del PCCA da parte del Comune, ai sensi dell’art. 23, comma I della L.R.16/2007 e s.m.i.), dell’entrata in vigore di nuove disposizioni normative, di variazioni di

strumenti urbanistici anche in fase di adozione e/o approvazione, delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli organi tecnici competenti (comunali, provinciali, regionali ed altri enti), delle osservazioni recepite successivamente all'adozione degli elaborati progettuali e in generale di tutte le modifiche richieste dal Comune connesse ad esigenze di carattere oggettivo emerse nel corso della prestazione.

In particolare con specifico riferimento al successivo art. 3, l'aggiudicatario si obbliga a rivedere ed a modificare, adeguandoli, gli elaborati già prodotti, in funzione della nuova Variante Generale al PRGC, attualmente in fase di adozione a cui seguirà la relativa approvazione.

Dette modifiche non daranno diritto a ulteriori compensi economici, mentre eventuali differimenti temporali rispetto alle scadenze contrattuali previste potranno essere allo scopo accordati, qualora necessari.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la disponibilità di presentazione degli elaborati indicati nelle varie fasi dell'appalto di servizi, nelle sedi istituzionali ed inoltre anche in momenti pubblici non istituzionali ma aperti alla cittadinanza, questi ultimi nella misura massima di quattro incontri, senza che ciò comporti il diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Per eventuali ulteriori incontri verrà pattuito uno specifico corrispettivo forfettario.

Per quanto non specificato nel presente Capitolato d'Oneri si fa riferimento alla vigente normativa ed in particolare alle Linee Guida.

Il mancato rispetto di qualsivoglia adempimento sopra citato comporterà l'applicazione delle penalità di cui al successivo art.12.

ART. 3

ADEGUAMENTO DEL PCCA AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI ED IN CORSO DI ADOZIONE/APPROVAZIONE

L'Amministrazione Comunale ha in corso il procedimento di Variante Generale al Piano Regolatore Generale Comunale che sarà a breve oggetto di adozione da parte del Consiglio Comunale.

In tale contesto l'aggiudicatario nel prendere atto di quanto precede dovrà sin dall'avvio delle prestazioni professionali di elaborazione del PCCA, rapportarsi con gli uffici preposti alla trattazione del procedimento di Variante Generale di cui sopra, al fine di produrre elaborati progettuali coerenti con quest'ultima sino all'approvazione della medesima prevista entro ventiquattro mesi.

In caso di mancata approvazione della Variante Generale al PRGC, l'aggiudicatario è tenuto a produrre gli elaborati di PCCA conformi allo strumento urbanistico previgente, salvo diversa indicazione da approvarsi con preventiva apposita deliberazione giunta.

ART. 4

ELABORATI TECNICI E TEMPI DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà produrre gli elaborati descritti al presente articolo in triplice copia, sia in formato cartaceo che elettronico su appositi Compact Disk (CD) / Digital Versatile Disk (DVD), quest'ultimo nei seguenti formati:

- elaborati grafici: formati .pdf - .dgn - .dwg - .mdb - .dxf – shape files;
- relazioni: formati .pdf - .doc - .dot - .dxf;
- schede/relazioni contenenti dati relativi ai civici degli immobili: formati .pdf - .ppt - .odp – .doc - .xls –dxf;
- schede/relazioni contenenti dati relativi alla popolazione presente in detti immobili: formati .pdf - .ppt - .odp - .doc - .xls - .dxf;

- schede/relazioni contenenti dati relativi alle attività industriali presenti in detti immobili: formati .pdf - .ppt - .odp - .doc - .xls - .dxf;
- schede contenenti dati relativi ai rilievi fonometrici eseguiti: formati .pdf - .ppt - .odp - .doc - .xls - .dxf.

Gli elaborati da produrre, riferiti alle varie Fasi descritte all'art. 2, sono i seguenti:

4.1 - FASE I)

- Relazione relativa al resoconto dettagliato della metodologia per la raccolta dei dati e della loro elaborazione (Relazione 3° punto – Linee Guida);
- Cartografia contenente il quadro sintetico della realtà territoriale (Tav. 1 - Linee Guida - 8 tavole in scala 1:5.000);
- Relazione e grafici relativi all'inquadramento urbanistico e geomorfologico del territorio comunale (Relazione 2° punto – Linee Guida);
- Schede e Relazione contenente i dati, elaborati per il PCCA, degli immobili identificati con i numeri civici, i dati quantitativi della popolazione residente nell'ambito degli immobili stessi ed i dati inerenti le attività produttive in essi esercitate;
- Cartografia del territorio con la suddivisione in Unità Territoriali (Tav. 2 - Linee Guida - 8 tavole in scala 1:5.000);
- Cartografia della Zonizzazione Parametrica (Tav. 3 - Linee Guida - 8 tavole in scala 1:5.000).

Gli elaborati di cui al punto 4.1 - Fase I) dovranno venir consegnati al Protocollo Generale del Comune di Trieste entro 70 (settanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della stipula contrattuale.

4.2.1 – FASE 2- I parte)

- Rapporto Preliminare Ambientale (Allegato V alla Parte II del D.Lgs. 152/2006);

Tale elaborato dovrà venir consegnato al Protocollo Generale del Comune di Trieste entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del Comune di Trieste relativa alla presa d'atto della consegna degli elaborati di cui al precedente punto 4.1 e delle eventuali modifiche/aggiornamenti/integrazioni da apportare ai medesimi.

4.2.2 – FASE 2 - II parte)

- Rapporto Ambientale ed ogni altro elaborato relativi alla Valutazione Ambientale Strategica, qualora il PCCA risulti soggetto alla Valutazione Ambientale Strategica medesima (Allegato VI alla Parte II del D. Lgs. 152/2006).

Tali elaborati dovranno venir consegnati al Protocollo Generale del Comune di Trieste entro 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del Comune di Trieste relativa alla presa d'atto della consegna degli elaborati di cui al precedente punto 4.2.1, delle eventuali modifiche/aggiornamenti/integrazioni da apportare ai medesimi, nonché di assoggettabilità del Piano alla V.A.S..

In caso di non assoggettabilità del Piano a V.A.S., la presente Fase 2 – II parte non avrà luogo.

4.3.1 – FASE 3 – I parte)

- Relazione contenente i database georeferenziati dei rilievi fonometrici effettuati;
- Relazione e Schede dei risultati dei rilievi fonometrici eseguiti (Relazione 4° Punto - Linee Guida);

- Documentazione fotografica delle aree di indagine approfondita (Relazione 5° Punto - Linee Guida) ;
- Relazione illustrante le scelte adottate e le valutazioni di sostenibilità per le variazioni di classe acustiche apportate nelle varie fasi (Relazione 6° Punto - Linee Guida);
- Relazione illustrante gli eventuali interventi di risanamento già programmati dai soggetti titolari di infrastrutture di trasporto, produttive, commerciali o privati (Relazione 6° Punto - Linee Guida);
- Relazione sulla modellizzazione acustica di aree del territorio comunale utile alla verifica delle aggregazioni delle aree di Piano ed utilizzabile per la relazione sullo stato acustico biennale comunale;
- Cartografia della Zonizzazione Aggregata (Tav. 4 - Linee Guida - 8 tavole in scala 1: 5.000).

Gli elaborati di cui al presente punto 4.3.1 – Fase 3) - I parte) dovranno venir consegnati al Protocollo Generale del Comune di Trieste entro 100 (cento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del Comune di Trieste relativa alla deliberazione giunta di assoggettabilità o meno del Piano alla V.A.S..

4.3.2 – FASE 3 – II parte)

- Cartografia contenente le fasce di pertinenza delle infrastrutture di trasporto (Tav. 5 - Linee Guida – 8 tavole in scala 1:5.000);
- Cartografia contenente le eventuali fasce di rispetto delle zone in cui risiedono attività produttive (Tav. 6 - Linee Guida – 8 tavole in scala 1:5.000);
- Cartografia della Zonizzazione Integrata (Tav. 7 - Linee Guida - 8 tavole in scala 1:5.000);

Gli elaborati cui alla presente Fase 3) – II parte) dovranno venir consegnati al Protocollo Generale del Comune di Trieste entro 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del Comune di Trieste relativa alla presa d'atto della consegna degli elaborati di cui al precedente punto 4.3.1 e delle eventuali modifiche/aggiornamenti/integrazioni da apportare ai medesimi.

4.3.3 – FASE 3 – III parte)

- Norme Tecniche di Attuazione del PCCA (Relazione 1° Punto - Linee Guida);
- Cartografia del Piano Comunale di Classificazione Acustica definitivo ricavato dalla Zonizzazione Definitiva (Tav. 8 I parte - Linee Guida – 8 tavole in scala 1:5.000);
- Cartografia del Piano Comunale di Classificazione Acustica definitivo escluse le fasce di pertinenza stradale, al fine di facilitare la lettura delle classi acustiche (Tav. 8 II parte - Linee Guida – 8 tavole in scala 1:5.000);
- Relazione riportante la descrizione ed i criteri di scelta relativi all'individuazione delle aree attrezzate per lo svolgimento di spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile, ovvero all'aperto (Relazione 8° Punto - Linee Guida);
- Regolamento Acustico Comunale ai sensi dell'articolo 6 commi 1 lettera e) e 2 della Legge 447/1995 e s.m.i..

Gli elaborati di cui al punto 4.3.3 – Fase 3 – III parte) dovranno venir consegnati al Protocollo alla presa d'atto della consegna degli elaborati di cui al precedente punto 4.3.2 e delle eventuali modifiche/aggiornamenti/integrazioni da apportare ai medesimi.

Gli elaborati progettuali modificati/aggiornati/integrati per effetto della nuova Variante al PRGC, attualmente in fase di adozione e la cui approvazione è prevista entro 24 mesi, dovranno venir consegnati al Protocollo Generale del Comune di Trieste entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della formale comunicazione di approvazione della

Variante da parte del Comune di Trieste. I relativi oneri e spese rientrano nei compensi del presente appalto e non determinano pertanto esborsi aggiuntivi di alcun genere.

ART. 5 REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO

Il Regolamento Comunale per la Tutela dall'Inquinamento Acustico dovrà essere redatto con la seguente struttura:

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO

TITOLO I - FINALITA' GENERALI

Articolo 1 - Oggetto del regolamento
Articolo 2 – Definizioni

TITOLO II - ATTIVITA' RUMOROSE PERMANENTI

Articolo 3 - Campo di applicazione
Articolo 4 - Rumore interno
Articolo 5 - Rumore esterno
Articolo 6 - Rumore prodotto dagli impianti tecnologici interni agli edifici
Articolo 7 - Applicazione del criterio differenziale in presenza di più sorgenti disturbanti
Articolo 8 - Manutenzione aree verdi, suolo pubblico, spazzamento strade e raccolta rifiuti
Articolo 9 - Aree soggette a regolamentazione specifica
Articolo 10 - Sanzioni e provvedimenti restrittivi

TITOLO III - MANIFESTAZIONI TEMPORANEE RUMOROSE

Articolo 11 - Campo di applicazione
Articolo 12 - Autorizzazioni in deroga
Articolo 13 - Localizzazione dei siti destinati a manifestazioni rumorose temporanee
Articolo 14 - Orari e durata delle manifestazioni
Articolo 15 - Limiti di immissione sonora
Articolo 16 - Sanzioni e provvedimenti restrittivi

TITOLO IV - CANTIERI EDILI, STRADALI ED ASSIMILABILI

Articolo 17 - Campo di applicazione
Articolo 18 - Autorizzazioni in deroga
Articolo 19 - Orari e limiti di immissione sonora
Articolo 20 - Emergenze
Articolo 21 - Sanzioni e provvedimenti restrittivi

TITOLO V - APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI, RILASCIO DI PERMESSI E AUTORIZZAZIONI

Articolo 22 - Documentazione a verifica della normativa sull'inquinamento acustico
Articolo 23 - Valutazione Previsionale di Impatto Acustico
Articolo 24 - Valutazione Previsionale di Clima Acustico
Articolo 25 - Valutazione Previsionale e Relazione Conclusiva di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici
Articolo 26 - Modalità di presentazione della documentazione e controllo
Articolo 27 – Sanzioni

TITOLO VI - EMISSIONI SONORE DA TRAFFICO VEICOLARE

Articolo 28 - Risanamento e pianificazione

Articolo 29 - Emissioni sonore dei veicoli a motore

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 30 - Disciplina dei controlli

Articolo 31 - Entrata in vigore

Articolo 32 - Abrogazioni e validità

ART. 6

COSTO DEL SERVIZIO

L'importo totale del servizio, posto a base di gara e quindi soggetto al ribasso offerto dall'aggiudicatario, con le modalità indicate nel presente atto, ammonta ad euro 129.320,00 IVA esclusa.

In caso di non assoggettabilità del PCCA a Valutazione Ambientale Strategica e quindi di mancata produzione degli elaborati di cui all'art. 4 punto 4.2.2, non avrà luogo il pagamento del relativo corrispettivo come previsto all'art. 8.

ART. 7

PREZZO OFFERTO E SUO ADEGUAMENTO

Nei prezzi offerti dal soggetto aggiudicatario del servizio si intendono comprese e compensate tutte le spese sia generali che particolari, sia provvisorie che definitive per garantire le attività e le prestazioni indicate nel presente capitolato e negli altri atti di gara.

I prezzi non sono soggetti a revisione per tutta la durata di validità del servizio e sono comprensivi di ogni provvista, prestazione, mano d'opera e spesa e quant'altro necessario ed occorrente per il servizio in argomento.

ART. 8

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con riferimento alle fasi ed ai relativi elaborati descritti all'art. 4 - *Elaborati tecnici e tempi di consegna*, si precisa che i pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

- I acconto, pari al 15% del corrispettivo totale, alla consegna degli elaborati di cui alla Fase I;
- II acconto, pari al 40% del corrispettivo totale, alla consegna di tutti gli elaborati di cui alle fasi: Fase 2 – I parte, Fase 2 –II parte, Fase 3 – I parte; in caso di non assoggettabilità del Piano a V.A.S. e quindi di mancata esecuzione della Fase 2 – II parte, detto II acconto sarà ridotto dal 40% al 30% del corrispettivo totale;
- III acconto, pari al 25% del corrispettivo totale, alla consegna degli elaborati di cui alle fasi: Fasi 3 – II parte, Fase3 – III parte;
- Saldo, pari al 20% del corrispettivo totale, ad avvenuta approvazione con deliberazione consiliare di tutti gli elaborati oggetto del servizio, che potrà avvenire solo sugli elaborati modificati/integrati/aggiornati in funzione della approvazione della nuova Variante Generale al PRGC, nei tempi e con le modalità indicate all'art. 4, ovvero sugli elaborati redatti in coerenza con gli strumenti urbanistici previgenti, in caso di mancata approvazione della predetta Variante

Generale al PRGC, salvo diversa indicazione da approvarsi con preventiva apposita deliberazione giunta.

Il Comune pagherà all'aggiudicatario, i corrispettivi dei vari acconti e del saldo in base alle fatture presentate che dovranno essere intestate al Comune di Trieste – Area Città e Territorio – Servizio Ambiente ed Energia.

L'Amministrazione Comunale procederà alla liquidazione delle fatture regolari e conformi a quanto sopra richiesto, entro 30 giorni dall'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attestante la permanenza delle regolarità contributive ed assicurative dell'aggiudicatario accertata dall'INAIL e dall'INPS.

L'Amministrazione comunale non concederà, in qualsiasi forma, alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

ART. 9

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto di servizi in argomento sarà aggiudicato, mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. all'offerta che presenterà il "prezzo più basso", determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara indicato all'art. 6 del presente Capitolato d'Oneri, ai sensi dell'art. 82 del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 10

CAUZIONE E FORME DI GARANZIA PREVISTE

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione degli adempimenti del servizio in argomento, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione – al netto dell'IVA - ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La cauzione sarà svincolata a mezzo di apposito atto attestante il regolare avvenuto espletamento del servizio medesimo.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento.

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Comune di Trieste o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'aggiudicatario, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

Il Comune potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'aggiudicatario per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, deve consegnare alla Comune, copia di polizza assicurativa rilasciata da primaria società, con validità pari alla durata del servizio, per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa di lavoro oggetto del presente capitolato:

- con massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro;
- con massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 per persona;
- con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 per animali o cose.

Al riguardo l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, rimane sollevata da ogni responsabilità ed onere derivante o provocata dall'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario sarà obbligato a rinnovare detta polizza in caso di eventuali proroghe del contratto relativo al servizio in argomento.

ART. 11

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'aggiudicatario, più in generale, è tenuto all'osservanza - per quanto previsto dal presente appalto di servizio - delle norme statali e regionali vigenti in materia, nonché di quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 3 della medesima.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto.

A tal fine, l'aggiudicatario è obbligato ad accendere un conto corrente dedicato relativamente all'appalto oggetto dell'affidamento sul quale verranno effettuati tutti i movimenti economici relativi alla prestazione affidata.

Oltre agli estremi del conto corrente dedicato, l'appaltatore avrà l'obbligo di comunicare negli stessi termini le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione committente può risolvere il contratto allorché l'appaltatore ceda il contratto o lo dia in subappalto, con conseguente incameramento della cauzione.

ART. 12

PENALITÀ

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio, tali comunque da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di applicare penalità pecuniarie in relazione alla gravità dell'inadempienza le cui fattispecie vengono così determinate:

- inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e di igiene sul lavoro, ove ne sia derivato danno grave, comunque da non rientrare nella fattispecie dei reati penali 500,00 (cinquecento/00) euro;
- mancata consegna degli elaborati nei termini previsti 150,00 (centocinquanta/00) euro al giorno fino ad un massimo di 60 (sessanta) giorni;
- in generale in caso di mancato od inesatto espletamento dei servizi di cui trattasi, con produzione di documenti, rilievi, elaborati non conformi ai dettami contrattuali, diversi da quelli sopra indicati, verrà applicata una penale pari allo 1,00% (unopercento) dell'importo contrattuale.

Le irregolarità e/o inadempienze accertate saranno previamente contestate all'aggiudicatario a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R.

All'aggiudicatario verrà concesso un tempo pari a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione per la presentazione di eventuali giustificazioni.

L'importo delle penali applicate sarà recuperato dall'Amministrazione mediante riduzione del corrispettivo per effetto della compensazione che verrà effettuata in sede di pagamento di quanto dovuto all'aggiudicatario inadempiente.

ART. 13

RISOLUZIONE

Il contratto, oltre a quanto stabilito dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri, può venir risolto di diritto dal Comune di Trieste, previa diffida all'aggiudicatario, a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- perdita di uno dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- indebita cessione anche parziale del contratto;
- violazione delle norme in materia di tutela assicurativa e previdenziale dei lavoratori;
- grave e reiterato inadempimento alle obbligazioni del contratto;
- mancata consegna degli elaborati nei termini previsti con un ritardo superiore ai 60 (sessanta) giorni;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi dell'articolo 9 del Capitolato d'Oneri;
- applicazione di penali oltre la misura massima del 10% dell'importo del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto d'appalto il Comune di Trieste avrà diritto di escutere la cauzione prestata, salvo in ogni caso il diritto del medesimo Comune di Trieste al risarcimento dei danni.

ART. 14 RECESSO

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e, quindi, anche prima della normale scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'appaltatore a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, qualora per disposizioni normative e/o per mutamenti di carattere organizzativo, fosse costretto ad adottare misure diverse da quelle oggetto dell'appalto senza che l'aggiudicatario possa vantare il diritto a qualsiasi richiesta di risarcimento dei danni.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente e a regola d'arte, secondo le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 15 RISERVATEZZA E PROPRIETA' ELABORATI

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e dati forniti dal Comune ovvero dagli altri enti/uffici interessati dal presente appalto di servizi.

Tutti gli elaborati prodotti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune che ne potrà disporre in ogni forma e sede ai fini dei propri compiti istituzionali, rimanendo vietato all'aggiudicatario ogni e qualsivoglia utilizzo diverso dal presente appalto.

ART. 16 NORME SOPRAVVENUTE

Qualora dovessero essere emanate, dalle varie istituzioni competenti, altre norme attinenti il presente appalto, l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto ad osservarle e nel caso in cui gli

adeguamenti comportino maggiori spese che incidano sui costi ordinari di gestione, lo stesso potrà richiedere l'adeguamento dei prezzi applicati che potranno essere accettati dalla Amministrazione Comunale, previa valutazione di congruità.

ART. 17 SPESE E DISCIPLINA CONTRATTUALE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario.

L'appaltatore dovrà attenersi alle modalità di pagamento prescritte dal Comune, pena la revoca dell'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario, previa diffida del Comune, non si presenti alla stipula del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

E' facoltà discrezionale del Comune procedere all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Il presente Capitolato d'Oneri fa parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 18 RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è responsabile della gestione del contratto e incaricato della controllo sull'espletamento del servizio.

A titolo esemplificativo, competono al Responsabile del Procedimento le seguenti attività:

- controllo del rispetto del contratto;
- verifica dell'esecuzione del servizio;
- segnalazione all'Appaltatore di disservizi, inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto e adozione dei provvedimenti conseguenti;
- applicazione delle penali;
- verifica e accettazione delle prestazioni rese dall'Appaltatore relative al servizio, anche avvalendosi degli uffici competenti;
- accettazioni di eventuali proposte dell'Appaltatore relative al servizio.

Ai fini del presente appalto il responsabile del procedimento è la P.O. Ambiente ing. Gian Piero Saccucci Di Napoli.

ART. 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del credito a terzi pena la risoluzione del contratto.

ART. 20 SUBAPPALTO

Vista la particolarità del servizio che comporta l'espletamento di tutte le attività necessarie alla elaborazione ed approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica e degli atti correlati, compresa l'effettuazione della campagna di misure fonometriche, ogni elaborato tecnico prodotto ed ogni attività svolta in esecuzione del presente appalto di servizio dovrà essere sottoscritto da soggetto iscritto all'elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale ai sensi della L. 447/1995, del D.P.C.M. 31.3.1998, della L.R. 16/2007 e loro s.m.i..

Per tali motivi non è ammesso il subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione di cui all'art. 10, secondo le disposizioni di legge vigenti.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura di gara verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Trieste – Piazza Unità d'Italia n. 4 – Trieste.

ART. 22 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra Comune ed aggiudicatario durante l'intero svolgimento della procedura di appalto, qualunque sia la loro natura e qualora non risolte in via amministrativa, saranno di competenza del Foro di Trieste.

Agli effetti di legge la il Comune di Trieste elegge il suo domicilio legale in Piazza Unità d'Italia n. 4 -Trieste.

ART. 23 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato negli atti di gara e contrattuali, si fa esplicito rinvio alle leggi ed alle norme vigenti.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANFRANCO CAPUTI

CODICE FISCALE: CPTGFR53E07L424N

DATA FIRMA: 19/11/2013 14:59:27

IMPRONTA: 9B3D9D143E5C02EEC20839B35BF369001EC261CFDA3E083041B486844FE2F474
1EC261CFDA3E083041B486844FE2F47415E528D0A92ED828740D5EE9AAD760DA
15E528D0A92ED828740D5EE9AAD760DA8ECFBE7FD3DEE50E8EAB5754B8A734FB
8ECFBE7FD3DEE50E8EAB5754B8A734FB77626D7A1EB54A0B94158812E7664CCB